



COMUNE DI CATANIA
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI
P.O. ANZIANI - DISABILITA' - INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

LINEE GUIDA

Servizio di assistenza igienico personale in favore degli alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Catania, frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento. Istituzione dell'Elenco degli enti accreditati. Anno scolastico 2019/2020 e successivi.

Art. 1 - Premessa

Con le presenti linee guida il Comune di Catania intende sperimentare una diversa modalità di erogazione del servizio di assistenza igienico, previsto dalla 328/2000, strumento attraverso il quale è consentito ai cittadini l'esercizio della libera scelta relativamente alla fruizione di prestazioni sociali passando attraverso l'istituto dell'accREDITAMENTO di enti qualificati nella gestione del servizio di assistenza igienico personale.

Art. 2 - Riferimenti legislativi

- Art. 3 e 34 della Costituzione Italiana che sanciscono il diritto di uguaglianza e il diritto allo studio;
- La Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità ratificata con legge n. 189 del 03/03/2009;
- La legge n. 104 del 05/02/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Legge n. 328 del 08/11/2000 "Legge quadro per la servizi sociali" recante disposizioni per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali quali principi fondamentali innovativi di riforma sociale e di immediata applicazione in Sicilia per l'assoluta coerenza con il preesistente impianto legislativo regionale (Legge 22/86) che ha dato ampia rilevanza alla forma di accREDITAMENTO per l'erogazione dei servizi;
- Art. 17 della Legge 328/2000 che introduce la possibilità di erogare i servizi sociali attraverso soggetti accREDITATI;
- D.P.C.M. del 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- Circolare n. 03 del 07/03/2005 dell'Assessorato Regionale della Famiglie, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, avente per oggetto: "Assistenza igienico personale".

Art. 3 - Oggetto accREDITAMENTO

Le presenti Linee Guida hanno per oggetto l'espletamento del servizio di assistenza igienico personale in favore degli alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Catania, frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e l'istituzione, a tal fine, dell'elenco degli enti accREDITATI legittimati alla sua erogazione.

Art. 4 - Finalità accREDITAMENTO

Le prestazioni oggetto delle presenti Linee sono erogabili da parte di soggetti accREDITATI, in possesso dei requisiti definiti dalla presenti Linee. Si tratta di un sistema di erogazione dei servizi fondato sulla libera scelta del cittadino, il quale decide presso quale, tra gli enti accREDITATI, usufruire della prestazione di cui ha bisogno. Attraverso l'istituto dell'accREDITAMENTO si realizza da parte dell'ente pubblico:

- la verifica preventiva dell'esperienza e della qualità dei soggetti che intendono erogare le prestazioni sociali;
- la garanzia di un elevato livello di qualità dei servizi offerti;
- l'organizzazione di un sistema di erogazione del servizio basato sul ruolo centrale svolto dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociale, che deve tuttavia operare in stretto collegamento, collaborazione e coordinamento con le diverse articolazioni dei soggetti deputati all'integrazione scolastica, quali: Istituti Scolastici, Azienda Sanitaria Provinciale e Enti accREDITATI.

Art. 5 - Destinatari e finalità del servizio

Il servizio di cui alle presenti linee guida, ai sensi degli artt. 12 e 13 della legge 104/92, prevede la prestazione del servizio di assistenza igienico personale in favore degli alunni con disabilità residenti a Catania e frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nel territorio del Comune di Catania e zone limitrofe.

Le prestazioni saranno rese nelle singole istituzioni scolastiche esclusivamente in favore degli alunni in condizione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap non riescono ad adempiere al soddisfacimento dei bisogni primari/fisiologici e al compimento degli atti elementari della vita, con un rapporto di 1 operatore per ogni 5



COMUNE DI CATANIA
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI
P.O. ANZIANI - DISABILITA' - INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA



alunni, ai sensi della circolare dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali n. 3 del 07/03/2005.

Il servizio comprende quindi quegli atti di assistenza e di igiene personale che si renderanno necessari, secondo le esigenze di ciascun alunno durante le ore di attività scolastiche sia che esse si svolgano nelle sedi della scuola, sia fuori di essa, nei limiti del normale orario scolastico e/o anche al di fuori di esso come nell'ipotesi di gite giornaliere di istruzione, manifestazioni culturali o altro.

L'ammissione al servizio sarà disposta dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali - P.O. Anziani-Disabilità Integrazione Socio Sanitaria dietro presentazione da parte dell'istituzione Scolastica di apposita documentazione per l'accesso al servizio. Tale servizio va concordato d'intesa con le famiglie e con il personale docente, nell'ambito comunque dell'orario di lavoro di ogni operatore, non è autorizzato alcun straordinario o recupero di ore non lavorate.

Le prestazioni saranno svolte durante l'orario e secondo il calendario scolastico e dovranno garantire, attraverso il personale impiegato ed in possesso di specifico titolo professionale, i seguenti interventi:

- a) Vigilanza ed aiuto al disabile nell'accesso e nell'uscita dalla scuola; sistemazione nel banco; vigilanza ed assistenza alla mobilità e alla deambulazione;
- b) Assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficienza di base, con riferimento alle esigenze di espletamento delle funzioni di carattere fisiologico;
- c) Assistenza durante l'eventuale consumo di cibi e bevande;
- d) Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio;
- e) Partecipazione alla attuazione dei PAI degli alunni disabili assistiti in sinergia con tutti gli altri operatori istituzionali coinvolti e con la famiglia.

Art. 6 - Personale

Per i servizi di cui alle presenti linee guida l'Ente accreditato garantirà figure professionali confacenti al ruolo ed esibire tali titoli unitamente ai curricula da cui sia possibile evincere la competenza maturata nel settore dei servizi a favore dei soggetti diversamente abili.

Per le attività di assistenza igienico personale in favore di alunni disabili, la figura professionale di riferimento è operatore B1, "assistente domiciliare e dei servizi tutelari operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base" deve essere in possesso di esperienza e di specifico attestato professionale.

Gli operatori dovranno attenersi ai compiti ed alle funzioni ad essi assegnati. In alcun modo le attività svolte potranno essere sostitutive o sovrapporsi alle altre professionalità presenti nella scuola né tanto meno essere rese all'interno della classe. Ogni diverso utilizzo, al di fuori di quanto indicato nelle linee guida, ricadrà nella diretta responsabilità del soggetto affidatario.

L'impresa aggiudicataria è tenuta:

- a trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo degli operatori che saranno utilizzati, completo di generalità, con allegati i relativi curricula (titoli di studio e professionali), indicando contestualmente la sede scolastica assegnata e gli alunni destinatari del servizio seguiti da ciascun operatore;

- a mantenere a ciascun alunno la continuità dell'assegnazione dell'operatore per tutta la durata del rapporto, fatta eccezione per ferie, malattia, permessi;

- a sostituire tempestivamente il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda alla sostituzione, il Comune provvederà all'applicazione della penale prevista al successivo articolo 17. Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente al Dirigente scolastico;

- a nominare un coordinatore responsabile del servizio che deve tenere i rapporti, per conto dell'impresa, con le scuole, l'Amministrazione Comunale e con l'ASP, fornendo altresì almeno un recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

- a monitorare il servizio con relazione mensili.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche, allo svolgimento della mansione.



COMUNE DI CATANIA
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI
P.O. ANZIANI - DISABILITA' - INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

Art. 7 - Modalità erogazione servizio

Il Comune di Catania erogherà le prestazioni di assistenza igienico personale agli alunni individuati mediante enti inseriti nell'Albo degli Enti Accreditati. Il Comune di Catania comunicherà all' Ente accreditato scelto dall' utente, i nominativi degli alunni da assistere e la sede dei plessi scolastici dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali gli operatori sono rigorosamente tenuti al segreto professionale.

Si prevedono un numero di circa 420 alunni diversamente abili da assistere, meramente indicativo e suscettibile di variazione conseguente alla comunicazione delle scuole degli aventi diritto.

Il numero complessivo degli operatori da impiegare e le relative ore viene stabilito in base al numero degli alunni e comunque in riferimento alle risorse finanziarie disponibili dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8 - Scelta dell'Ente

La famiglia dell'alunno individuato quale beneficiario del servizio ha diritto di scegliere l'Ente da cui farsi assistere.

Il rapporto dell'operatore è di 1 unità ogni 5 alunni, giusta circolare dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali n. 3 del 07/03/2005.

Nel caso in cui, presso la stessa scuola, le famiglie degli alunni sceglieranno enti diversi per l'erogazione del servizio, il Dirigente scolastico, considerato il rapporto 1/5, convocherà le famiglie che in sua presenza, sceglieranno un' Ente.

Nel caso non si dovesse raggiungere una scelta condivisa, si provvederà a sorteggio.

Alle scuole verranno assegnati, gli operatori in base al rapporto 1/5 alunni, sarà cura dei Dirigenti scolastici provvedere alla organizzazione e distribuzione degli stessi nei vari plessi.

Art. 9 - Orario servizio

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni e le altre attività didattico/educative. Il monte ore alla settimana è subordinato alla disponibilità finanziaria del Comune di Catania e comunque fino ad un massimo di 24 ore settimanali. Tale orario sarà concordato con i familiari, con i docenti e l'insegnante di sostegno, fermo restando l'opportunità di adattarsi agli orari programmati dai vari Istituti.

Art. 10 - Costo prestazioni

Il costo orario del lavoro è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro e delle Politiche Sociali in € 16,00 onnicomprensivo di (5% di IVA se dovuta e costi di gestione).

Trattandosi di servizio reso alla persona è preminente per l'attuazione l'utilizzo di operatori qualificati o operanti nel settore, operatori da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro.

Art. 11 - Progetto migliorativo

L'ente accreditato si impegna ad eseguire prestazioni aggiuntive e migliorative, (quali gite di istruzione, manifestazioni culturali, esami di licenza media, prolungamento attività scuola dell'infanzia nel mese di giugno ed altro) senza alcun onere economico per l'Ente. Gli oneri economici inerenti la realizzazione dei servizi aggiuntivi dell'ente accreditato saranno interamente a proprio carico che vi provvederà con le spese generali di gestione. L'inosservanza, anche parziale, delle prestazioni aggiuntive proposte costituirà inadempimento del presente patto, con conseguente sua rescissione.

Art. 12 - Requisiti accreditamento

Possono essere iscritti nell'Albo del Comune di Catania degli Enti Accreditati per il servizio in oggetto, gli enti in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

A. Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010.



COMUNE DI CATANIA
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI
P.O. ANZIANI - DISABILITA' - INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

B. Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 nella Sezione "Inabili" e/o "Minori" per la tipologia "Assistenza Domiciliare" o ad altro registro regionale analogo, se l'Ente ha sede in altre Regioni;
- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;
- Possesso della Carta dei Servizi.

C. Requisiti organizzativi:

- Esperienza documentata nell'ultimo biennio dalla domanda di accREDITAMENTO nello specifico settore oggetto della presente procedura;
- Solidità economica e finanziaria;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire programmi di aggiornamento e formazione per un minimo di 10 ore all'anno di formazione del personale impiegato;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Progetto socio - assistenziale redatto dall' Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell' intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, e servizi migliorativi attinenti al servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO (max 10 pagine).

Art. 13 - Modalità di presentazione istanza accREDITAMENTO e mantenimento iscrizione

L'istanza dovrà essere presentata a seguito di avviso pubblico secondo le modalità e i tempi in esso indicati e compilata su modello predisposto dal Comune di Catania.

L' albo dell'accREDITAMENTO ha durata per l'anno scolastico 2019/2020 e successivi.

L'Ente che vuole mantenere l'iscrizione è tenuto a produrre, entro il mese di febbraio di ogni anno, una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti e degli indici di qualità.

Un nuovo Ente che desidera accREDITARSI, potrà a produrre, entro il mese di febbraio di ogni anno, domanda di accREDITAMENTO.

Art. 14 - Istruttoria, valutazione istanze e pubblicazione elenco

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Direttore della Direzione Politiche Sociali. Si procederà quindi alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti. Successivamente si provvederà alla predisposizione dell'elenco dei soggetti ammessi. Ogni Ente deve garantire il possesso dei requisiti richiesti oltre che il miglioramento del servizio, determinato da un numero di operatori o di prestazioni superiore a quello previsto nel patto di accREDITAMENTO;

Espletata la procedura di valutazione da parte della Commissione preposta e verificato il possesso dei requisiti, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco. L'elenco verrà pubblicato sul sito web del Comune di Catania, previo atto dirigenziale di approvazione dell'elenco definitivo.

Art. 15 - Sottoscrizione patto accREDITAMENTO ed effetti

La legittimazione ad erogare il servizio per il quale è richiesto l'accREDITAMENTO è subordinata alla sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO che regola il rapporto tra la il Comune di Catania ed il singolo ente scelto dal cittadino fra gli enti accREDITATI.

L'avvenuto accREDITAMENTO non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Catania di affidare il servizio all' Ente, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accREDITATI fra i quali il cittadino avente diritto al servizio potrà effettuare la scelta.,

Art. 16 - Obblighi a carico dell'ente accREDITATO

L'ente accREDITATO dovrà garantire, senza eccezione alcuna:

- il rispetto di tutte le clausole contrattuali riportate nelle presenti linee guida e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste;



COMUNE DI CATANIA
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI
P.O. ANZIANI - DISABILITA' - INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

- il rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato (coordinatore, assistente igienico personale ecc.);
- la liquidazione delle competenze retributive agli operatori, indipendentemente dall'effettiva liquidazione del compenso da parte della stazione appaltante, nel rispetto delle vigenti norme del C.C.N.L. e delle norme previdenziali ed assicurative;
- la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano.

L'ente accreditato del servizio è comunque obbligato:

- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione comunale, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- a stipulare apposita polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione, con un massimale unico per sinistri con inferiore a € 1.500.000,00, per i rischi - responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro ed infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possono occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno. Nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'ente accreditato risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'accreditato;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto delle linee guida; tali obblighi vanno riferiti sia a tutte le attività didattiche che si svolgono all'interno degli Istituti Scolastici, sia all'esterno, quali gite di istruzione, manifestazioni culturali ecc.;
- ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nelle prestazioni disciplinate dal presente disciplinare, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- a garantire tutte le norme in materia di privacy ai sensi del Decreto L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Delle assicurazioni contratte l'ente accreditato dovrà fornire documentazione entro un mese dall'inizio dell'attività all'Amministrazione Comunale.

Art. 17 - Verifiche, Monitoraggio, Penalità, Revoca

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, i docenti e i dirigenti scolastici, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze o disservizi, a richiami formali, comunicati al legale rappresentate dell'ente accreditato, nonché all'applicazione di penali ai sensi dei successivi commi del presente articolo.

L'ente accreditato dovrà effettuare monitoraggio sulla attività degli operatori impiegati e sul servizio.

Ogni trimestre, di norma, deve tenersi una riunione tra il referente del Comune di Catania ed il referente del servizio indicato dall'accreditato per la autovalutazione dei risultati del monitoraggio e l'aggiornamento della situazione degli utenti in carico: di ogni riunione deve essere redatto dall'accreditato apposito verbale, sottoscritto dalle parti che costituirà strumento di eventuale valutazione.

Ai fini dell'applicazione delle penali e/o dell'eventuale revoca dell'accreditamento le responsabilità riguardanti le inadempienze saranno attribuite all'ente accreditato sia che esse siano imputabili direttamente alla ente stesso, sia che esse siano riferite al personale assegnato.

Si elencano di seguito le principali inadempienze sanzionabili all'ente accreditato:

- a) carenze organizzative e gestionali del servizio comportanti disservizi (es. mancata o intempestiva sostituzione del personale addetto): penale di € 100,00 per ogni giorno in cui si dovesse verificare l'inconveniente;
- b) inadempienze degli operatori nel comportamento e nel servizio - penale di € 100,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente;
- c) comportamento scorretto o sconveniente sotto il profilo relazionale deontologico degli operatori nei confronti degli utenti, dei docenti o degli altri operatori - penale di € 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente;
- d) inadempienze sulla trasmissione dei dati e l'implementazione delle attività di monitoraggio - penale di € 300,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente.

Tali penalità verranno applicate altresì, commisurate al danno, anche di immagine, a seguito di non osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Catania approvato con Deliberazione di G.M. n. 05 del 21/01/2014.

L'applicazione delle eventuali penali sarà preceduta da contestazione dell'inadempienza, effettuata dal Responsabile dell'Ufficio del Comune. Avverso la contestazione, l'ente accreditato avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa.



COMUNE DI CATANIA
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI
P.O. ANZIANI - DISABILITA' - INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

Spetterà al Responsabile del Comune di Catania, tenuto conto delle contro deduzioni formulate dall'impresa aggiudicataria, comminare o meno la penalità.

Le penalità a carico dell'ente accreditato saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse.

Il procedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di uno dei requisiti richiesti per l'accredimento;
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni;
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dall'Ente;
- impiego di personale professionalmente non adeguato e/o mancata applicazione del C.C.N.L. di settore;
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati
- inosservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003.

Art. 18 - Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza igienico personale e la relativa costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accredimento dei soggetti.

Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla legge;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura;

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Catania.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

Il Responsabile Procedimento
(Sig.ra Alessandra Ferlazzo)

Il Direttore
(Avv. Francesco Gullotta)