

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE
SOCIALI E DEL LAVORO
Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali
SERV. 7 - "Fragilità e Poverità"

Prot. n. 2900 del 29/01/2022

OGGETTO: Piani Distrettuali Dopo di noi – Integrazione Circolare per l'accesso alle risorse, la rendicontazione e l'erogazione delle tranches successive.

Ai Referenti del Piano Distrettuale
"Dopo di Noi"

c/o Distretti socio-sanitari della
Sicilia

Ad integrazione della circolare prot. 6067 del 21.02.2020 che descrive la documentazione necessaria alla presentazione del Piano distrettuale "Dopo di Noi" e le procedure per la rendicontazione delle somme ed il monitoraggio delle attività relative alla prima annualità, si rende noto che i Distretti, assegnatari delle Risorse del Fondo di cui alla L.112/2016, che hanno completato le attività programmate, al fine di ricevere l'erogazione della prima tranche delle risorse 2017, corrispondente al 50% del reale fabbisogno per le attività da espletare, devono presentare:

- **Istanza di richiesta di erogazione della seconda annualità - Risorse 2017**, firmata dal Dirigente Responsabile del Settore Sociale e dal ragioniere Capo – calcolata in base al reale fabbisogno, tenendo conto delle somme residue e/o delle eventuali sopravvenute rinunce dei beneficiari;
- **Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà**, redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/00 con la quale il rappresentante legale del Distretto socio-sanitario dovrà attestare lo stato della spesa (All. A);
- **Prospetto dei costi sostenuti e degli impegni di spesa assunti**, redatto in ogni sua parte, sottoscritto dal Dirigente responsabile del Settore dei Servizi Sociali e dal Dirigente del Servizio Ragioneria del Comune Capofila del Distretto socio-sanitario (All. B).
- **Relazione finale** che, facendo riferimento a ciascun progetto personalizzato, contenga la descrizione delle attività svolte, incluse quelle di monitoraggio e di valutazione effettuate nel corso dello svolgimento dei singoli interventi, nonché le eventuali difficoltà e criticità riscontrate nella realizzazione del Piano "Dopo di Noi".

L'erogazione della 2^a tranche, pari al 30% della spesa prevista per la seconda annualità sarà erogata a seguito di **Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà**, redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/00 con la quale il rappresentante legale del Distretto socio-sanitario avrà attestato una spesa pari ad almeno il 35% della prima tranche erogata (All. A).

Infine, il rimanente 20% sarà erogato a saldo, a seguito di presentazione della seguente documentazione:

- **Istanza di richiesta di saldo della seconda annualità - Risorse 2017**, firmata dal Dirigente Responsabile del Settore Sociale e dal ragioniere Capo – calcolata in base al

reale fabbisogno, tenendo conto delle somme residue e/o delle eventuali sopravvenute rinunce dei beneficiari;

- Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà, redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/00 con la quale il rappresentante legale del Distretto socio-sanitario dovrà attestare lo stato della spesa (All. A);
- Prospetto dei costi sostenuti e degli impegni di spesa assunti, redatto in ogni sua parte, sottoscritto dal Dirigente responsabile del Settore dei Servizi Sociali e dal Dirigente del Servizio Ragioneria del Comune Capofila del Distretto socio-sanitario (All. B).
- Relazione finale che, facendo riferimento a ciascun progetto personalizzato, contenga la descrizione delle attività svolte, incluse quelle di monitoraggio e di valutazione effettuate nel corso dello svolgimento dei singoli interventi, nonché le eventuali difficoltà e criticità riscontrate nella realizzazione del Piano "Dopo di Noi".

La documentazione sopra richiesta dovrà essere inoltrata all'Assessorato Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro – Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali – Servizio 7 - Fragilità e Povertà - via Trinacria, 34/36 - 90144 Palermo, mediante PEC all'indirizzo: dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it

Questo Servizio si riserva la facoltà di chiedere ulteriori atti e documenti giustificativi delle spese sostenute, riconducibili agli atti dichiarati nell'Allegato B, fermo restando che tutta la documentazione amministrativo-contabile dovrà comunque essere disponibile presso la sede del Comune capofila, in originale o copia conforme, per eventuali verifiche che potranno essere disposte a campione presso i distretti socio-sanitari.

La presente circolare verrà pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Guglielmo Reale

Il Funzionario Direttivo
Cinzia Giraulo

Il Dirigente Generale *ad interim*
Ing. Gaetano Sciacca